फोन/Phone: 91-22-6656 4266
ई-मेल/Email: manager.hr@mumbaiport.gov.in
वेबसाइट/Website: www.mumbaiport.gov.in

मुंबई पत्तन प्राधिकरण
Mumbai Port Authority

सामान्य प्रशासन विभाग
पोर्ट भवन, दूसरा माला
शूरजी वल्लभदास मार्ग, बेलार्ड इस्टेट,
मुंबई - 400 001.

General Administration Department,
Port House, 2nd floor,
S.V. Marg, Ballard Estate,
MUMBAI - 400 001.

No.GAD/P/GEE-CE/229 — 13th January, 2026

THE **CHAIRPERSON**
All Major Port Authority

Madam/ Sir,

Sub: Filling up the post of Executive Engineer (Civil) in Mumbai Port Authority (MbPA) by absorption/ deputation.

----

1. Four posts of Executive Engineer (Civil) in Mumbai Port Authority will fall vacant. The post is in the pay scale of Rs.50000 – 160000 (Pre-revised Rs.20600-46500/Rs.10750-16750) and with the approval of the Competent Authority it is decided to fill up the said posts by absorption/ deputation method from officers of all Major Ports Authorities in terms of the MbPT Employees (Recruitment, Seniority and Promotion) Regulations, 2010. Copy of the Recruitment Rules is at Annexure – I.

2. Applications are accordingly invited from eligible and willing Officers of all Major Ports Authorities possessing the prescribed qualifications, experience and other conditions as per the Recruitment Rules.

3. Applications should be made in the format at Annexure – II and should be submitted through proper channel, along with copies of all required documents. The crucial date for determining eligibility shall be 01.01.2026, in terms of Regulation 10(2) of the MbPTE (RS&P) Regulations, 2010.

4. Applications should be forwarded by the concerned Port Authority to the undersigned along with the following:

(i) Certificate on the last page of the application form duly completed by the HoD;

(ii) Certified copies of ACRs for the last 5 years (2020-21 to 2024-2025) (duly attested by an Officer not below the rank of Dy.HoD on each of the page);

(iii) A statement showing year-wise availability of ACRs and grading duly signed by the Secretary/HoD. If ACR for a particular year/ period is not available, the certificate to that effect may be attached; and

(iv) Vigilance and administrative clearances.

5. The last date for receipt of applications duly completed in all respect by the Major Port Authority is 20.02.2026. Circular along with Annexure is also available on our website – 'www.mumbaiport.gov.in' under 'People & Career/Jobs'.

Encl.: As above.

(SMT. C. PREMAKUMARI)
MANAGER (HR)
MUMBAI PORT AUTHORITY

Annexure – I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
70	**Executive Engineer (Civil)**	16	Class-I	10750-300-16750	Selection	35	<u>**Essential:-**</u> (i) Degree or equivalent in Civil Engg. from a recognised university/ Institution (ii) Five years experience in executive cadre in Planning/ Constn./Design/ Maintenance preferably of Port and Marine structures in an Industrial/ Commercial/ Govt. Undertaking.	(a) No. (b) No, however a Diploma in Civil Engg. from a recognised University/ Institution is essential. (c) No	2	**By promotio** failing which **By absorption deputation** failing both **By direct** recruitment	**Promotion** from Asstt. Executive Engineer (Civil) in the scale of pay of Rs.9100-15100 with 5 years regular service in the grade **Absorption/deputation** will be of Officers holding analogous posts or feeder post with experience as mentioned above in a Major Port Trust.	

ANNEXURE - II

APPLICATION FORM

Post applied for: **Executive Engineer (Civil)**

Photograph

(3.5 cms x 3.5 cms)

1. Full Name (in block letters) :

2. (a) Address for communication :

   (b) Mobile/ Telephone No. :

   (c) Fax No./E-Mail Address :

3. Date of Birth :

4. Date of Retirement :

5. Category (Caste Certificate to be enclosed in case of SC/ST/OBC) : SC ☐ ST ☐ OBC ☐ GEN ☐

6. Present Post with Scale of Pay :

7. Date of continuous appointment in the present post :

8. Date of first appointment in Class I cadre of the Port :

9. Educational and other qualification :

Examination	University	Year of Passing	Class and Percentage Obtained	Special Subject(s)

10. Details of fulfilling qualifying service in the feeder grade:

	Period		
	On Regular basis	On Officiating basis	Against Temporary post
(Rs.50000-160000) (Pre-revised Rs.20600-46500/ Rs.10750-16750)			
(Rs.50000-160000) (Pre-revised Rs.20600-46500/ Rs.9100-15100)			

Note: Payscale granted as financial upgradation under Modified Assured Career Progression Scheme (MACP) should not be indicated as it is not regular service in the grade.

11. Details of employment/ experience : in chronological order

Name of the Organisation	Post(s) held	Scale of Pay		From	To	Nature of Duties
		Pre-revised	Revised			

12. Languages Known (Read, Write and Speak) :

13. Any outstanding achievement in the Posting so far held (give brief note) :

14. Any information that applicant May like to mention (give brief note) :

In the event of my selection to the above post, I will not withdraw my candidature and undertake to accept the posting.

(Signature of the Applicant)

Place:

Date:

<u>Certificate to be given by Head of Office of the applicant</u>

1. The particulars furnished by the applicant are correct and he/she fulfills the eligibility criteria.
2. No disciplinary/ vigilance case is pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from vigilance angle.
3. His/ Her integrity is certified.
4. No major/ minor penalties have been imposed on the applicant during the last 10 years.

   (If any, kindly indicate details thereof.)
5. Attested copies of ACRs for the last five years (2020-2021 to 2024-2025) are enclosed.

SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE
WITH SEAL

Note: 1. Applicant may enclose self-attested copies of certificates in support of the educational and other qualifications.

2. Applicant may enclose copies of documents in support of employment in organisations other than in Major Port Authority.

Annexure-III

Format - I

FORM FOR VIGILANCE CLEARANCE

Ref. No. .

Date:

Part A *To be filled by the HR Deptt.*

1. Name of the applicant :
2. Deptt. & P.F. A/c No. :
3. Designation & Class :
4. Revised pay scale (Rs.) :
5. Whether Annual Property Return (APR) has been submitted in time (applicable for Class I and II) : Yes / No
6. Date of submission of APR :
7. Purpose for seeking vigilance clearance :
8. Whether any disciplinary proceedings contemplated/ initiated against the Applicant (also give previous record, if any). : Yes/ No.
9. If yes, give details/ status thereof :
10. Whether under tenancy of punishment : Yes/ No.
11. Whether any local police case filed by MbPT/ pending : Yes/ No.
12. Whether any complaint **with vigilance angle** : pending against the officer as on date (If yes, details to be furnished) Yes/ No.

(Signature of HOD/ HR Deptt.)

Part B *To be filled by Vigilance Deptt.*

13. Remarks of Vigilance Deptt. (give complete status and recommendations, if any. Attach separate sheet, if required) :
14. Vigilance clearance : Accorded/ Not Accorded

Date:

(Signature of CVO/ Dy. CVO)

फोन/Phone: 91-22-6656 4266
ई-मेल/Email: manager.hr@mumbaiport.gov.in
वेबसाईट/Website: www.mumbaiport.gov.in

मुंबई पत्तन प्राधिकरण
Mumbai Port Authority

सामान्य प्रशासन विभाग
पोर्ट भवन, दूसरा माला
शूरजी वल्लभदास मार्ग, बेलार्ड इस्टेट,
मुंबई - 400 001.

General Administration Department,
Port House, 2nd floor,
S.V. Marg, Ballard Estate,
MUMBAI - 400 001.

क्र. साप्रवि/पी/भर्ती - सी. ई. / 229 — 19th जनवरी, 2026

प्रति,

अध्यक्ष
सभी महापत्तन प्राधिकरण

माननीय महोदया/ महोदय,

विषय: मुंबई पत्तन प्राधिकरण में कार्यकारी अभियंता (सिविल) का पद विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा भरना।

----

1. मुंबई पत्तन प्राधिकरण में कार्यकारी अभियंता (सिविल)के चार पद रिक्त हैं। यह पद रु.50000-160000 (पूर्व संशोधित रु.20600-46500/रु.10750-16750) के वेतनमान में है तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से यह निर्णय लिया गया है कि उक्त पद मुंबई पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (भर्ती, वरिष्ठता एवं पदोन्नति) विनियम, 2010 के अनुसार महापत्तनों से अधिकारियों से विलयन/ प्रतिनियुक्ति पद्धति द्वारा भरा जाए। भर्ती नियमों की प्रतिलिपि अनुलग्नक - I में दी गयी है।

2. तदनुसार, भर्ती नियमों के अनुसार निर्धारित अर्हता, अनुभव तथा अन्य शर्तें/ आवश्यकताएं पूरी करनेवाले पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन सभी महाप्राधिकरणों से मंगाए जाते हैं।

3. आवेदन अनुलग्नक - II में दिये गए प्रपत्र में किये जायें और सभी आवश्यक दस्तावेजों की प्रतिलिपियों सहित उचित माध्यम से प्रस्तुत किये जायें। मुंबई पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (भर्ती, वरिष्ठता एवं पदोन्नति) विनियम, 2010 के विनियम 2010 (2) के अनुसार पात्रता तय करने की निर्णायक तिथि 01.01.2026 होगी।

4. संबंधित पत्तन प्राधिकरण आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित करें:

(i) आवेदन प्रपत्र के अंतिम पृष्ठ पर उल्लेखित प्रमाणपत्र पूरी तरह से यथावत भरकर;

(ii) पिछले पाँच वर्षों के (2020-21 से 2024-25) वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की प्रमाणित प्रतिलिपियाँ (कम से कम उप विभाग प्रमुख स्तर के अधिकारी द्वारा हर पृष्ठ पर उचित रूप से सत्यापित करके);

(iii) सचिव / विभाग प्रमुख द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों तथा श्रेणीकरण की वर्षवार उपलब्धता दर्शानेवाला विवरण। यदि किसी विशिष्ट वर्ष/अवधि की गोपनीय रिपोर्ट उपलब्ध न हो तो तदनुसार प्रमाणपत्र संलग्न किया जाय; और

(iv) सतर्कता और प्रशासनिक अनापत्तियाँ।

5.	उचित प्रकार से पूरे भरे गये आवेदन पत्र इस पत्तन प्राधिकरण में प्राप्त होने की अंतिम तिथि 20.02.2026 है। अनुलग्नकों सहित परिपत्र हमारी वेबसाइट www.mumbaiport.gov.in 'लोग और करियर /नौकरियां' पर भी उपलब्ध है।

भवदीया,

19.1.26.

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

(श्रीमती सी. प्रेमाकुमारी)
प्रबंधक (मा. सं.)
मुंबई पत्तन प्राधिकरण

अनुलग्नक – I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
70	**कार्यकारी अभियंता (सिविल)**	16	श्रेणी - I	10750-300-16750	चयन	35 वर्ष	**अनिवार्य :** i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से नागरी अभियांत्रिकी में पदवी या समकक्ष ii)औद्योगिक/वाणिजिक/ सरकारी उपक्रम में योजना/निर्माण/अभिकल्प/अनुरक्षण विशेषकर पोर्ट एवं समुद्री संरचना में कार्यकारी संवर्ग में पाँच वर्ष का अनुभव	क) नहीं ख) नहीं, तथापि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से नागरी अभियांत्रिकी में पदविका अनिवार्य है. ग) नहीं	2 वर्ष	**पदोन्नति द्वारा** अन्यथा **विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा** दोनों नहीं होने पर **सीधी भर्ती द्वारा**	9100-15100 स्रये वेतनमान में 5 वर्षों से नियमित कार्य कर रहे सहायक कार्यकारी अभियंता (सिविल) पदोन्नति के योग्य है. महापत्तन न्यास में तत्समान पद अथवा मूल पद पर कार्य कर रहे अधिकारी जो उपरोलिखित अनुभव रखते हैं विलयन/प्रतिनियुक्ति के योग्य है.	

आवेदन पत्र

फोटो
(3.5 से.मी. x
3.5 से.मी.)

आवेदित पद : **कार्यकारी अभियंता (सिविल)**

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) :

2. (क) संपर्क के लिए पता :

   (ख) मोबाइल नं./ दूरभाष नं. :

   (ग) फैक्स /ई-मेल पता :

3. जन्म तिथि :

4. सेवानिवृत्ति की तिथि :

5. क्या (अजा/अजजा/अपिजा) के हैं : अजा ☐ अज ☐ अपि ☐ साम ☐

6. धारण किया हुआ वर्तमान पद वेतनमान सहित :

7. वर्तमान पद पर निरंतर नियुक्ति की तिथि :

8. पोर्ट ट्रस्ट के श्रेणी I संवर्ग में प्रथम नियुक्ति की तिथि :

9. शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएँ :

परीक्षा	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्त श्रेणी एवं प्रतिशत	विशेष विषय

10. अर्हक सेवा पूर्ण करने के संबंध में विवरण :

	अवधि		
	नियमित आधार पर	स्थानापन्न आधार पर	अस्थायी पद के लिए
रु.50000 – 160000 (पूर्व संशोधित रु.20600-46500/10750-16750)			
रु.50000 – 160000 (पूर्व संशोधित रु.20600-46500/9100-15100)			

<u>टिप्पणी</u>:संशोधित आवश्यक कैरियर प्रगति योजना (MACP) के तहत वित्तीय उन्नयन के रूप में प्रदान की गई वेतन श्रेणी न दर्शायी जाए क्योंकि वह श्रेणी में की गयी नियमित सेवा नहीं है।

11. कालक्रमानुसार नौकरी/ अनुभव का विस्तृत विवरण :

संगठन का नाम	धारण किया हुआ पद	वेतनमान		से	तक	कामकाज का स्वरूप
		पूर्व संशोधित	संशोधित			

12. ज्ञात भाषायें (पढ़ना, लिखना और बोलना) :

13. अब तक धारण किये पदों पर प्राप्त की हुयी विशेष उपलब्धि (संक्षिप्त टिप्पणी दें) :

14. ऐसी कोई अन्य जानकारी जिसका आवेदक उल्लेख करना चाहे (संक्षिप्त टिप्पणी दें) :

यदि उपरोक्त पद पर मेरा चयन हो गया, तो मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा/ लूंगी और उक्त तैनाती को स्वीकार करूँगा/ करूँगी।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

स्थान :
दिनांक :

आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र

1. आवेदक द्वारा दी गयी जानकारी सही है और वह पात्रता के मानक पूरे करता / करती है।

2. आवेदक के विरुद्ध अनुशासनिक / सतर्कता का कोई मामला अनिर्णीत या विचाराधीन नहीं है, और वह सतर्कता की दृष्टि से निर्दोष है।

3. आवेदक की सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

4. पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़े/ छोटे दंड नहीं लगाए गए हैं। (यदि कोई हों तो कृपया विवरण दें।)

5. पिछले पांच वर्षों (2020-21 से 2024-25) तक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ संलग्न हैं।

कार्यालय प्रमुख के मुहरसहित
हस्ताक्षर

टिप्पणी:1. आवेदक अपनी शैक्षिक तथा अन्य अर्हता के समर्थन में प्रमाणपत्रों की स्वयं - अनुप्रमाणिक प्रतियां संलग्न करें।

2. आवेदक महापत्तन न्यासों के अलावा अन्य संगठनों में की गई नौकरी के समर्थन में दस्तावेजों की प्रतिलिपियाँ संलग्न करें।

अनुलग्नक – III

Format - I

FORM FOR VIGILANCE CLEARANCE

Ref. No.

Date:

Part A *To be filled by the HR Deptt.*

1. Name of the applicant :
2. Deptt. & P.F. A/c No. :
3. Designation & Class :
4. Revised pay scale (Rs.) :
5. Whether Annual Property Return (APR) has been submitted in time (applicable for Class I and II) : Yes / No
6. Date of submission of APR :
7. Purpose for seeking vigilance clearance :
8. Whether any disciplinary proceedings contemplated/ initiated against the Applicant (also give previous record, if any). : Yes/ No.
9. If yes, give details/ status thereof :
10. Whether under tenancy of punishment : Yes/ No.
11. Whether any local police case filed by MbPT/ pending : Yes/ No.
12. Whether any complaint **with vigilance angle** : Yes/ No.
    pending against the officer as on date (If yes, details to be furnished)

(Signature of HOD/ HR Deptt.)

Part B *To be filled by Vigilance Deptt.*

13. Remarks of Vigilance Deptt. (give complete status and recommendations, if any. Attach separate sheet, if required) :
14. Vigilance clearance : Accorded/ Not Accorded

Date:

(Signature of CVO/ Dy. CVO)